SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG

-

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG
Trg Josipa Jurja Strossmayera 11, 10450 Jastrebarsko
MB 03115895
OIB 87683095171
IBAN HR7323600001101481392

E-MAIL sportskazajednicajastrebarsko@gmail.com
WEB www.szgj.hr
PRED. Domagoj Šlat, prof
TAJNIK Marko Gvozdanović, mag.cin.

Na temelju odredbe članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22, 48/26 – u daljnjem tekstu ZJN 2016) i članka 39. Statuta Sportske zajednice Grada Jastrebarskog, Upravni odbor Sportske zajednice Grada Jastrebarskog donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE SPORTSKE ZAJEDNICE GRADA JASTREBARSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, te praćenje izvršavanja ugovora i ugovornih obveza nastalih temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV).

Sportska zajednica Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Naručitelj) prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave obvezna je poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 2.

Naručitelj određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi donosi Plan nabave za proračunsku godinu za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje uređuju područje sukoba interesa.

II. POSTUPAK NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00 EURA

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi tajnik Naručitelja u čijem je djelokrugu predmet nabave, temeljem jedne ili više ponuda koje su prethodno zatražene usmeno, elektroničkim ili telefonskim putem.

III. POKRETANJE POSTUPKA NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA, TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

1. Nadležnost za provođenje postupka

Članak 5.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provode ovlašteni predstavnici Naručitelja po zadnjem rješenju nadležnog upravnog tijela (dalje u tekstu: ovlašteni predstavnici Naručitelja).

U svrhu provođenja nabave iz članaka 15. ovog Pravilnika, odlukom Upravnog odbora Naručitelja imenuje se privremeno Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo)

2. Pokretanje postupka

Članak 6.

Zahtjev za pokretanje postupka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave
2. evidencijski broj nabave, ako je primjenjivo
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. troškovnik (ako je primjenjivo)
5. rok početka i završetka izvođenja radova, odnosno isporuke roba i pružanje usluga
6. mjesto izvođenja radova/isporuke roba/pružanje usluge
7. rok, način i uvjete plaćanja,
8. opis predmeta nabave
9. tehničke specifikacije (ukoliko je primjenjivo),
10. rok za dostavu ponude
11. troškovnik (ukoliko je primjenjivo),
12. tražena jamstva i uvjeti sposobnosti ponuditelja (ukoliko je primjenjivo)

U zahtjevu za pokretanje postupka može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama ZJN 2016.

3. Provođenje postupka

A) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura

Članak 7.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 provode ovlašteni predstavnici Naručitelja, upućivanjem poziva na dostavu ponude, putem tajnika Naručitelja, jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru ili objavom poziva na web stranici Zajednice.

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se gospodarskim subjektima elektroničkim putem (mail).

Rok za dostavu ponuda je najmanje tri (3) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

Članak 8.

Nakon zaprimljenih ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja, pregledavaju i ocjenjuju pristigle ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

Pravodobno zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem (mail).

Članak 9.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

Članak 10.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, tajnik Naručitelja izrađuje prijedlog odluke o odabiru.

Odluku o odabiru donosi Upravni odbor Naručitelja.

B) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura

Članak 11.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura provode ovlašteni predstavnici Naručitelja upućivanjem poziva na dostavu ponude, putem tajnika Naručitelja na adresu dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi.

Postupak jednostavne nabave iz ovog članka se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list se dostavlja gospodarskom subjektu putem navedenog modula.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 12.

Nakon zaprimljenih ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja, pregledavaju i ocjenjuju pristigle ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

Pravodobno zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Članak 13.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

Članak 14.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, tajnik Naručitelja izrađuje prijedlog odluke o odabiru.

Odluku o odabiru donosi Upravni odbor Naručitelja, a ista se objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te se danom objave smatra dostavljenom ponuditeljima.

C) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura a manje od 100.000,00 eura

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provode ovlašteni predstavnici Naručitelja slanjem javnog poziva na dostavu ponude, putem tajnika Naručitelja koji javni poziv upućuje na javnu objavu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 16.

Ukoliko u postupcima nabave iz članka 15. ovog Pravilnika sudjeluju podugovaratelji i/ili zajednica ponuditelja, na njih će se primjenjivati odredbe propisane ZJN 2016.

Članak 17.

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se na javnu objavu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za javnu objavu.

Članak 18.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

Otvaranje ponuda je javno.

Članak 19.

Za nabave iz članka 15. ovog pravilnika Upravni odbor Naručitelja, na prijedlog Predsjednika Naručitelja donosi odluku o formiranju Povjerenstva, čija će zadaća i ovlasti biti:

- Utvrđivanje broja pristiglih ponuda, te naziv i sjedište subjekata koji su dostavili ponude

- Provjeru pristiglih ponuda dali su u skladu sa svim formalnim uvjetima i zahtjevima utvrđenim u predmetnom pozivu na dostavu ponuda

- Utvrđivanje najpovoljnije ponude

Nakon zaprimljenih ponuda, Povjerenstvo pregledava pravodobno zaprimljene i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuju najmanje dva (2) člana Povjerenstva.

Članak 20.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

Članak 21.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, tajnik Naručitelja izrađuje nacrt odluke o odabiru.

Odluku o odabiru donosi Upravni odbor Naručitelja, ista se javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za javnu objavu te se danom objave smatra dostavljenom ponuditeljima.

Članak 22.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Neovisno o odredbe iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pod uvjetom da ponuđena cijena najpovoljnije ponude ne prelazi pragove jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika

Odluku o poništenju donosi Upravni odbor Naručitelja na prijedlog predsjednika Zajednice.

Odluka o poništenju se javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH .

Odluka o poništenju objavljuje se na službenim stranicama Naručitelja.

Članak 23.

Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave iz članka 11. i članka 15. ovog Pravilnika u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju putem komunikacijskog modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave.

Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.

O prigovoru odlučuje Upravni odbor Naručitelja.

Članak 24.

Nakon objave odluke o odabiru u EOJN te istekom roka za podnošenje prigovora ako prigovor nije izjavljen sukladno članku 23. Pravilnika, tajnik Naručitelja izrađuje ugovor o nabavi.

U slučaju da je podnijet prigovor sukladno članku 23. stavak 1. ovog Pravilnika, tajnik Naručitelja izrađuje nacrt ugovora o nabavi po primitku odluke Upravnog odbora Naručitelja kojom se odbija prigovor kao neosnovan.

U slučaju da Upravni odbor Naručitelja prihvati prigovor kao osnovan, tada će navedenom odlukom poništiti predmetni postupak jednostavne nabave.

IV. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE DOPUNE PONUDE I IZMJENA UGOVORA

Članak 25.

Naručitelj može, do isteka roka za dostavu ponude, produljiti rok za dostavu ponude ukoliko daje gospodarskim subjektima dodatne informacije i pojašnjenja ili mijenja poziv na dostavu ponude.

Članak 26.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni ili upotpuni dokumentaciju u primjerenom roku.

V. UGOVORNE ODREDBE I PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 27.

Nabava roba, radova i usluga iz članaka 7., 11. i 15. ovog Pravilnika se ugovara sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

Članak 28.

Izvršavanje ugovornih obveza prati tajnik Zajednice, i to od sklapanja ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze.

Praćenje izvršavanja ugovornih obveza obuhvaća provjere po svim elementima ugovora, a osobito praćenje izvršenja ugovora unutar zadanih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje instrumenata osiguranja, procjena kvalitete izvršenih radova/usluga, primopredaja izvršenih radova, primjena ugovorne kazne i slično.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranicama Zajednice, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave donesen 15. ožujka 2023. godine.

Jastrebarsko, 25. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK SZGJ

Domagoj Šlat, prof

D. Šlat